



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ในสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด

ด้วยคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบข้อเสนอ แนวทางการจัดสรรกรอบอัตรากำลังและกลไกการบริหารจัดการพนักงานราชการเฉพาะกิจ เพื่อช่วยเหลือ ผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) ได้อนุมัติการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ในสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด จำนวน ๔๐๖ อัตรา นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงาน ราชการเฉพาะกิจ ในสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนด ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ โดยมี รายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราว่าง

- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| ๑) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๑๕๒ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี | จำนวน ๗๖ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม | จำนวน ๑๗๘ อัตรา |

๒. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยยกเว้นเฉพาะสิทธิการลาเพื่ออุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจญ์

๓. ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง หรือไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๔. คุณสมบัติทั่วไป

- ๔.๑ มีสัญชาติไทย
- ๔.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๔.๓ เป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๔.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ - ๓

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวและจังหวัดเดียวเท่านั้น โดยสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยผู้มีคุณสมบัติข้างต้นและประสงค์จะสมัครสอบให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เข้าที่เว็บไซต์ <http://m-culture.thaijobjob.com> หัวข้อ “การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม”

(๒) เลือกแถบรายการ “ใบสมัครออนไลน์” กรอกใบสมัครสอบ โดยกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน และอัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร) ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครสอบผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น CD หรือ USB หรือ Flash Drive เป็นต้น และเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้ และเมื่อผู้สมัครดำเนินการสมัครสอบในตำแหน่งใด และจังหวัดใดแล้ว จะไม่สามารถสมัครสอบในตำแหน่งอื่นและจังหวัดอื่นได้อีก

(๔) ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินได้ ๓ ช่องทาง คือ

(๔.๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินตาม (๓) ไปชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากชำระแล้ว

(๔.๒) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีเงินฝากของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถเลือกชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยต้องชำระเงินภายในเวลา ๐๘.๓๐ - ๒๒.๐๐ น. ของวัน ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด และให้พิมพ์หน้ายืนยันการชำระเงินจากแอปพลิเคชันเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

/(๔.๓) การชำระ...

(๔.๓) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สามารถเลือกชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๖.๑ (๓) ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่นๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/ เติมเงินมือถือ” เลือก “สาธารณูปโภค/ อื่นๆ” และเลือก “สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม” โดยจะต้องชำระเงินภายในเวลา ๐๘.๓๐ - ๒๒.๐๐ น. ของวัน ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๖.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับช่องทางการชำระเงินของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

การสมัครสอบจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้สมัครได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๖.๓ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครสอบพนักงานราชการเฉพาะกิจพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบพนักงานราชการเฉพาะกิจเรียบร้อยแล้ว

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในข้อ ๔ และข้อ ๕ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๗.๒ ผู้สมัครสอบพนักงานราชการตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบพนักงานราชการจงใจกรอกข้อมูลอื่นเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๗.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ทั้งนี้ ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบพนักงานราชการที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสอบพนักงานราชการเฉพาะกิจ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ในกรณีที่เลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบพนักงานราชการไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ชื่อ - สกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเข้าห้องสอบ ผู้สอบพนักงานราชการต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้มายืนยัน มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครสอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ และกำหนดสถานที่สอบในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <http://m-culture.thaijobjob.com> และทางเว็บไซต์ <http://m-culture.go.th/recruit> โดยจะดำเนินการสอบในวันที่เหมาะสมต่อไป

/๔. หลักสูตร...

๙. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๙.๑ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใด จะต้องสอบวิชาเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๙.๒ การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัดจ้าง โดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ทักษะคิด การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบบุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๐. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๐.๑ ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๑๐.๒ ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcripts of Records) ฉบับจริง หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร จะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทน

๑๐.๓ บัตรประจำตัวประชาชน

๑๐.๔ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) เป็นต้น

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรทางเว็บไซต์ <http://m-culture.thaijobjob.com> และทางเว็บไซต์ <http://m-culture.go.th/recruit> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

อนึ่ง ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ไปด้วย

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด และไม่ก่อนวันที่สำนักงานงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณค่าตอบแทนพนักงานราชการเฉพาะกิจดังกล่าวไว้แล้ว

๑๔. การขอแสดงผลคะแนนสอบ

การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจนี้ ให้ถือเป็นที่สุด ผู้สอบไม่มีสิทธิขอให้ทบทวนแต่ประการใด กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการสอบ สามารถขอแสดงผลคะแนนสอบได้ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ประกาศบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และยุติธรรม ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการขึ้นบัญชีรายชื่อเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓/ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางยุพา ทวีวัฒนะกิจบวร)
ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	๑๕๒ อัตรา
ค่าตอบแทน	อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
สังกัด	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา
ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงาน และการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่ง เช่น การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดเตรียมการประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานหลายด้าน เช่น สารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย
วิธีการประเมิน	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน)
๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	
๑.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖	
๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของกระทรวงวัฒนธรรม	
๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจ สังคม	
๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)	
๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และศาสตร์พระราชา	
๒. การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	
เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ทักษะการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง	



ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	๗๖ อัตรา
ค่าตอบแทน	อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
สังกัด	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาทาง เศรษฐศาสตร์
ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่ง เช่น จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินใน และเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน รวบรวมข้อมูล และ รายงานการเงินของส่วนราชการ จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่ หน่วยงานของรัฐ ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ หน่วยงานภาครัฐ ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน ประสานการทำงาน ร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความ รับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือ ประชาชนทั่วไป จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือ จัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและ บัญชี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย
วิธีการประเมิน	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน)
๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	
๑.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖	
๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของกระทรวงวัฒนธรรม	
๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจ สังคม	
๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)	
๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และศาสตร์พระราชา	
๒. การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	
เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ทักษะคิด การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง	



ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	๑๗๘ อัตรา
ค่าตอบแทน	อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
สังกัด	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา
ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการวัฒนธรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่ง เช่น รวบรวมองค์ความรู้ทางวัฒนธรรม รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงาน วัฒนธรรมต่างๆ รวมทั้งปัญหาที่เกิดขึ้น รวบรวมข้อมูลและปัญหา ในการดำเนินงานทางวัฒนธรรม รวบรวมข้อมูลสภาพปัจจุบัน และปัญหาความเบี่ยงเบน เผยแพร่และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ท้องถิ่นและวัฒนธรรมชาติกับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก ประเทศ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงาน ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงาน วัฒนธรรมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย
วิธีการประเมิน	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน)
๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	
๑.๑ พระราชบัญญัติกฏว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖	
๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของกระทรวงวัฒนธรรม	
๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจ สังคม	
๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)	
๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และศาสตร์พระราชา	
๒. การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	
เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ทักษะสติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง	

